

## Bewerbungsformular

für Projekt-, Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten sowie Praktika

**Wichtig:** Zusammen mit dem vorliegenden Bewerbungsformular müssen Bewerber\*innen eine **trilaterale Betreuungsvereinbarung** zwischen Studierenden, Projektbetreuer\*in und Industriepartner\*in vorlegen. Bitte schicken Sie dieses Formular zusammen mit der Betreuungsvereinbarung an:

biopartnerbw@uni-hohenheim.de

### Studierende

Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
Immatrikulationsnummer	<input type="text"/>
Projekttyp	<input type="text"/>
Gegebene ECTS für das Projekt	<input type="text"/>

**Zeitlinie** (**Wichtig:** Nur Projekte/Praktika mit einer Laufzeit von bis zu maximal 6 Monaten können gefördert werden.)

Projekt-/Praktikumsbeginn (Datum)	<input type="text"/>
Projekt-/Praktikumsende (Datum)	<input type="text"/>
Arbeit im Unternehmen: Beginn (Datum)	<input type="text"/>
Arbeit im Unternehmen: Ende (Datum)	<input type="text"/>
Stunden pro Woche im Unternehmen	<input type="text"/>

### Produkt

Titel der (Praktikums-)Arbeit	<input type="text"/>
Rohstoff	<input type="text"/>

Endprodukt

Produktanwendung

Prozessbeschreibung

Projektbeschreibung (200 Wörter)  
Aus welchem Grund wird das  
Projekt durchgeführt? Bitte gehen  
Sie besonders auf die  
bioökonomische Relevanz ein.

### Hochschule

Name der Hochschule

Fakultät/Fachgebiet/Institut

Name, Vorname des\*r Betreuers\*in

E-Mail Adresse des\*r Betreuers\*in

### Partnerunternehmen

Name des Unternehmens

Adresse

PLZ/Ort

Sektor/Industrie

Gründungsjahr des Unternehmens

Anzahl der Mitarbeiter\*innen

Jährlicher Umsatz

Name, Vorname der Kontaktperson

E-Mail Adresse der Kontaktperson

## Kostenschätzung

Eine realistische Kostenschätzung ist erforderlich. Bitte geben Sie eine kurze Beschreibung der Ausgaben für das Projekt und eine kurze Begründung, warum diese Ausgaben erforderlich sind. Die finanzielle Förderung wird über Auslagererstattungen erfolgen. Dafür können Studierende und Unternehmen nach Abschluss des Projektes oder monatlich Rechnungen im Original bei [biopartner@uni-hohenheim.de](mailto:biopartner@uni-hohenheim.de) einreichen und bekommen daraufhin ihre Auslagen erstattet.

**Das Förderlimit liegt bei 5.000 € pro Projekt inkl. Mehrwertsteuer.**

**Wichtig:** Wirtschaftsgüter (keine Verbrauchsmaterialien) für über 250€ netto (Werkzeuge, (EDV-) Geräte, Softwarelizenzen, Laboreinrichtung, Schutzkleidung, Maschinen etc.), welche aus Fördermitteln des Projektes angeschafft werden, sind Eigentum der Universität Hohenheim. Diese Wirtschaftsgüter werden inventarisiert und sind nach Ablauf des Projektes unverzüglich an die Universität Hohenheim zurückzugeben. Es besteht die Möglichkeit, dass Unternehmen die Wirtschaftsgüter mit eigenen Mitteln kaufen und den Studierenden eine Mietgebühr bestimmte Summe davon über die Projektdauer hinweg in Rechnung stellen. Software darf nicht eigenständig gekauft werden, sondern wird zentral über unser Rechenzentrum beschafft. Für Softwarelizenzen muss uns vorab ein Angebot schriftlich vorliegen, auf Grundlage dessen wir einen Antrag an das Rechenzentrum stellen werden. Eigenständig gekaufte Software dürfen wir nicht erstatten.

Reisekosten können erstattet werden für die Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs, Bahnfahrten in der 2. Klasse sowie Fahrten mit dem privaten PKW (0,30€/km oder 0,35 €/km mit triftigen Gründen: Zielort schwer erreichbar, Mitnahme sperriger Gegenstände, körperliche Behinderungen etc.) oder mit dem Fahrrad, Pedelec oder E-Bike (0,25 €/km).

**Alle Rechnungen müssen bis spätestens 10. November 2023 eingereicht werden.**

	Kurze Beschreibung/Begründung	EUR*
Reisekosten		
Persönliche Schutzausrüstung, Schutzkleidung, Arbeitskleidung		
Werkzeuge, (EDV-) Geräte		
Investitions- und Betriebskosten Maschinen, Technische Anlagen		
Ausleihgebühren von Maschinen und Instrumenten		
Labor- und Werkstätteneinrichtungen		
Softwarelizenzen, Computersysteme		
Arbeitsmaterial		
Bücher & Publikationen		
Sonstiges		
Total		

\* Alle Kostenangaben inkl. Mehrwertsteuer

## Checkliste

Hier finden Sie eine Checkliste der erforderlichen Dokumente für die Bewerbung und nach der Arbeit im Unternehmen

Für die Bewerbung bei BioPartnerBW	<p>Vorliegendes Bewerbungsformular</p> <p>Trilaterale Betreuungsvereinbarung mit Unterschriften von Studierenden, Projektbetreuer*in an der Hochschule und Projektbetreuer*in im Unternehmen. Eine Vorlage der Betreuungsvereinbarung finden Sie auf der Homepage.</p>
Projektförderung mit Hilfe von Auslagenerstattungen	<p>Rechnungen und Belege für bereits erfolgte Auslagen von Studierenden und Unternehmen müssen im Original bei uns eingereicht werden, um eine Auslagenerstattung zu erhalten. Bitte reichen Sie die gesammelten Rechnungen mit einer durchnummerierten Exceltabelle nach Ablauf des Projektes bei uns ein, aus der hervorgeht, mit welcher Begründung die Ausgabe getätigt wurde sowie wer die Auslagenerstattung hierfür erhält. Wir benötigen zusätzlich die Anschrift und die Bankverbindung der Person bzw. des Unternehmens, um die Gelder zu überweisen. Auslagenerstattungen können auch monatlich erfolgen.</p>
Nach Abschluss des Projektes	<p>Abschlussarbeit/Projektbericht</p> <p>Wenn keine Bachelor- oder Masterarbeit 14 Tage nach Projektende vorgelegt werden kann, ist ein Projektbericht einzureichen. Bei Datenschutzkonflikten kann auch eine Bestätigung des*r Betreuer*in über den erfolgreichen Abschluss der Arbeit oder des Praktikums vorgelegt werden.</p>